

Staj işlemleriyle ilgili herhangi bir görüşme için gelecek olan öğrencilerin mağduriyet yaşamaları için MUHAKKAK İLGİLİ ARAŞTIRMA GÖREVLİSİNDEN EPOSTA YOLUYLA RANDEVU ALMALARI GEREKMEKTEDİR.

İlgili araştırma görevlisiyle yapılacak olan eposta yazışmalarında konu kısmına staj adı, öğrenci no ve ismi mutlaka yazılmalıdır.

Sizden sorumlu olan araştırma görevlilerinin epostaları ve stajınızla ilgili bilgiler ekteki dosyada sunulmuştur. Lütfen öncelikle bu duyuruyu okuyup, sonra dosyayı inceledikten sonra ilgili araştırma görevlisine eposta atınız.

### KARANTİNA SEBEBİYLE STAJ DEFTERLERİNİ DÜZELTMEK İÇİN TESLİM ALAMAMIŞ ÖĞRENCİLERİN DİKKATİNE:

1. Ekteki listede defteri teslim alması **zorunlu** olarak belirtilen öğrenciler:
  - a. **İlgili araştırma görevlisinden randevu olarak** defterlerini kampüsten teslim alabilirler.
  - b. Şehir dışında olan ve kendisi gelemeyen öğrencilerin defterleri ilgili yakınlarına teslim edilebilir. Bu durumda gelecek kişinin bilgileri öğrenci tarafından **ilgili araştırma görevlisine eposta yoluyla bildirilmelidir**. Defteri teslim alacak olan kişi **araştırma görevlisinden randevu almalıdır**.
  - c. Kendisi veya bir yakını gelemeyecek olan öğrenciler **ilgili araştırma görevlisiyle iletişime geçmelidir**.
2. Ekteki listede defteri teslim alması **zorunlu değil** olarak belirtilen öğrenciler ilgili araştırma görevlisiyle eposta yoluyla iletişime geçmelidir.

### STAJ DEFTERİNİ DÜZELTMEK İÇİN TESLİM ALMIŞ ANCAK KARANTİNA SEBEBİYLE İADE EDEMEMİŞ ÖĞRENCİLERİN DİKKATİNE:

Bu öğrenciler 9 Haziran 2020 tarihinden itibaren en geç 30 gün içerisinde (9 Temmuz 2020) düzeltmelerini yaparak defterlerini ilgili araştırma görevlisine teslim etmelidirler.

3. Şehir içinde olan öğrenciler defterlerini **ilgili araştırma görevlisinden randevu olarak** teslim edebilirler.
4. Şehir dışında olan öğrenciler defterlerini aşağıdaki adresten **bölüm başkanlığına** kargolayabilirler.
  - a. Öğrenciler defterlerini en geç 9 Temmuz 2020’de bölüm başkanlığına ulaşacak şekilde kargolamaktan sorumludur.
  - b. Öğrenciler kargo bilgilerini (kargo şirketi ve takip numarası) ilgili araştırma görevlisine bildirmekle yükümlüdür.
  - c. Öğrenci defterini kargoyla yollamayı tercih ederse kargoda yaşanabilecek problemlerden ve kayıplardan bölümümüz sorumlu değildir.

Bölüm Başkanlığı Adresi:

Yıldız Teknik Üniversitesi  
Beşiktaş Yerleşkesi  
Endüstri Müh. Bölüm Başkanlığı  
A Blok – A308  
34349  
Beşiktaş  
İSTANBUL